



CODICE ETICO



Codice etico aziendale

Revisione 0 del 24-03-2022

1. Principi generali

3DGIS persegue obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dei sistemi di gestione per accrescere i livelli di redditività e competitività dell'impresa e per conseguire, attraverso un costante aggiornamento, gli standard correnti di innovazione.

3DGIS persegue gli obiettivi aziendali riconoscendo centralità ai bisogni dei clienti esterni e al personale interno, promuovendone la valorizzazione attraverso percorsi di crescita professionale e di partecipazione agli obiettivi dell'impresa, ponendo attenzione ai bisogni ed alle legittime aspettative, al fine di migliorare il clima di appartenenza ed il grado di soddisfazione.

L'orientamento all'etica è approccio indispensabile per l'affidabilità dei comportamenti verso i clienti, e più in generale, verso l'intero contesto economico e sociale in cui l'azienda opera.

E' quindi assolutamente necessario che i rapporti e i comportamenti, a tutti i livelli aziendali, siano improntati a principi di onestà, correttezza, trasparenza, riservatezza, imparzialità, diligenza, lealtà e reciproco rispetto.

L'immagine societaria è determinata principalmente dalle azioni del proprio personale e degli esponenti aziendali; ne discende che particolare attenzione deve essere riposta nelle condotte lavorative quotidiane di ciascuno di noi.

Alla luce di ciò 3DGIS ritiene indispensabile adottare un codice di comportamento a cui siano tenuti ad uniformarsi i dipendenti, i collaboratori, gli esponenti aziendali e ogni altro soggetto che collabori, a qualsiasi titolo, con essa.

Il codice etico è stato predisposto con l'obiettivo di definire con chiarezza l'insieme dei valori e dei principi morali e legali che 3DGIS riconosce e pone come essenziali e imprescindibili elementi di orientamento dell'attività aziendale condividendoli con tutti i professionisti che vi operano.

Il codice etico è un insieme di regole generali vincolanti applicabili a ciascun dipendente,

collaboratore e partner e costituisce il quadro di riferimento generale, sul piano dei principi etici e comportamentali, volti a permeare le attività e le relazioni nei confronti delle aziende socie, dei dipendenti e collaboratori, della clientela e di ogni altro soggetto che si ponga come interlocutore.

I destinatari, con particolare attenzione al rischio di commissione dei reati presupposto della responsabilità amministrativa degli enti, sono tenuti a uniformare il loro comportamento professionale ai principi enunciati dal codice e a riferire agli organismi interni deputati a questo scopo eventuali o presunte violazioni al codice medesimo.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse di 3DGIS può giustificare un operato non conforme a una linea di condotta onesta, chiara e basata sul reciproco rispetto. La violazione delle norme stabilite nel codice etico viene considerata come inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro o di collaborazione, con conseguenze di legge o di contratto.

Il codice costituisce parte integrante del rapporto di lavoro e la sua osservanza costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti, collaboratori ed esponenti aziendali. Il presente codice etico, considerato nel suo complesso e unitamente a tutte le specifiche procedure attuative approvate da 3DGIS, deve considerarsi parte integrante dei contratti di lavoro, ai sensi dell'art. 2104 del codice civile.

La violazione del presente Codice inficia gravemente il rapporto fiduciario con 3DGIS e può costituire illecito disciplinare e/o inadempimento contrattuale e, se del caso, può comportare, oltre alla risoluzione del contratto, il risarcimento dei danni eventualmente derivanti da tale violazione, in conformità alla vigente normativa, ai contratti in essere ed ai contratti collettivi come di volta in volta applicabili.

Ciascun destinatario si impegna a agire e comportarsi in linea con quanto indicato nel codice etico, segnalare tutte le violazioni del codice non appena ne venga a conoscenza, cooperare nella definizione delle procedure interne, pre-

disposte per dare attuazione al Codice, consultare il proprio responsabile, in relazione alle parti del codice sulle quali necessita di chiarimenti e/o spiegazioni.

A fronte di comportamenti non in linea con il presente codice etico, 3DGIS si impegna a perseguire un comportamento costruttivo, indirizzato a rafforzare la sensibilizzazione e l'attenzione verso i valori e i principi enunciati e ad adottare le misure sanzionatorie ritenute più opportune in relazione alla natura e gravità della violazione commessa e alle eventuali aggravanti in funzione della qualifica dell'autore della violazione.

I destinatari del presente codice sono da individuarsi in: dipendenti, collaboratori, esponenti aziendali, partner, fornitori e ogni altro soggetto che cooperi, a qualsiasi titolo, con 3DGIS.

2. Rispetto della legge

Nell'ambito delle proprie funzioni, i destinatari sono tenuti a rispettare le norme dell'ordinamento giuridico in cui essi operano e devono in ogni caso astenersi dal commettere violazioni di legge e ad osservare, oltre ai principi generali di diligenza e fedeltà, anche le prescrizioni comportamentali contenute nei contratti in essere con 3DGIS e nei contratti collettivi, se applicabili.

In caso di violazione di norme di legge o dei contratti il destinatario responsabile può essere soggetto sia alle sanzioni previste ai sensi di legge sia alle conseguenze disciplinari.

3. Tutela dell'immagine e della qualità professionale

Immagine, reputazione e qualità professionale costituiscono un patrimonio inestimabile e sono determinate in misura sostanziale dalla condotta di ogni singolo individuo. Ogni destinatario è quindi tenuto, con la propria condotta, a contribuire alla salvaguardia di tale patrimonio e, in particolare, della reputazione e immagine di 3DGIS, sia nei luoghi di lavoro sia al di fuori di essi.

4. Rispetto e integrità

3DGIS favorisce un ambiente di lavoro privo di pregiudizi, nel rispetto della personalità degli

individui, e collabora attivamente per mantenere un clima interno che garantisca il rispetto della dignità di ciascuno.

Non sono tollerate prepotenze, condotte ingiuriose o comunque lesive delle convinzioni e delle preferenze personali di ciascun individuo. Non sono tollerate minacce o comportamenti volti a condizionare le azioni altrui in senso contrario alla legge e alle disposizioni del presente Codice.

Ciascun destinatario deve riconoscere e rispettare la dignità personale, la sfera privata e i diritti della personalità di qualsiasi individuo, non deve attuare discriminazioni, molestie od offese basate su razza, colore, nazionalità, sesso, religione, età, menomazioni fisiche, appartenenza ad organizzazioni sindacali o partiti politici, orientamento sessuale, situazione coniugale o familiare e in genere qualsiasi caratteristica intima della persona. Ogni forma di molestia, coercizione fisica od offesa verbale è proibita, così come ogni comportamento intimidatorio, ostile od offensivo.

Chi assiste ad atti molesti o intimidatori, a comportamenti inappropriati, offensivi o lesivi della dignità della persona deve aiutare e sostenere la persona che ne è vittima, assumendo un atteggiamento solidale e comunicando l'accaduto al proprio responsabile.

È proibito qualsiasi atto di ritorsione nei confronti di chi rifiuta, lamenti o segnali tali fatti incresciosi e assolutamente inammissibili.

I suddetti principi valgono sia nei rapporti con i colleghi sia nei rapporti con terzi.

5. Pari opportunità

3DGIS promuove la collaborazione e la cooperazione reciproca riconoscendo il valore delle persone impiegate nello svolgimento delle attività aziendali. La gestione delle risorse umane, volta a migliorare e accrescere il patrimonio professionale di ciascun dipendente e collaboratore, è fondata sul rispetto della personalità e professionalità di ciascuna di esse. Lo sviluppo professionale e la gestione del Personale sono basati sul principio delle "pari opportunità".

3DGIS rifiuta qualsiasi comportamento discri-

minatorio posto in essere per quanto riguarda l'accesso al lavoro, l'attribuzione delle qualifiche e degli incarichi e la progressione nella carriera.

3DGIS valorizza e promuove il personale esclusivamente in conformità a criteri ispirati a principi di equità, meritocrazia, professionalità e qualità della prestazione, attraverso un processo di misurazione delle prestazioni professionali basato su criteri condivisi e un sistema di revisione periodica della crescita professionale.

Il personale viene retribuito senza discriminazione alcuna, in base alla prestazione lavorativa affidata e con un compenso comunque non inferiore ai minimi assicurati per legge.

6. Funzioni aziendali e responsabilità

3DGIS promuove e richiede, ad ogni livello, il pieno rispetto dei processi e strumenti adottati allo scopo di indirizzare, gestire e verificare le attività aziendali, con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali.

Nell'ambito delle relative competenze ed attribuzioni, ciascun responsabile è responsabile dei colleghi sottoposti alla sua direzione, coordinamento e supervisione.

Ogni responsabile è tenuto ad adempiere ad obblighi di organizzazione e di controllo, ovvero di:

- a. effettuare un'accurata selezione dei propri collaboratori sulla base delle loro attitudini personali e professionali;
- b. utilizzare e valorizzare pienamente le professionalità presenti nella propria area e/o struttura al fine di promuovere e favorire lo sviluppo e la crescita dei colleghi;
- c. comunicare ai colleghi, in maniera precisa, completa e vincolante, gli obblighi da adempiere e specificamente l'obbligo di osservanza delle norme di legge e del presente Codice;
- d. vigilare in via continuativa in merito al rispetto da parte dei colleghi delle norme di legge e del presente codice;
- e. riferire tempestivamente, senza paura di ritorsioni, al proprio superiore le proprie rilevazioni nonché le eventuali notizie

in merito a potenziali o attuali violazioni di norme di legge o del presente codice etico da parte di qualsiasi destinatario.

7. Rapporti con terzi

7.1 Rapporti con clienti e fornitori

3DGIS adotta nei rapporti con i terzi i principi di trasparenza, correttezza, affidabilità, responsabilità e qualità. È pertanto fatto divieto ai destinatari l'offerta, il pagamento, la richiesta, l'accettazione, in modo diretto o indiretto, di pagamenti illeciti.

La correttezza commerciale è un fattore chiave per il mantenimento e lo sviluppo dei rapporti professionali con controparti commerciali e con terzi. Nell'ambito delle relazioni con i clienti tutti i destinatari sono pertanto tenuti a:

- a. applicare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti;
- b. stabilire e sviluppare con i clienti un rapporto di fiducia capace di durare nel tempo, agendo in buona fede, con integrità, lealtà, responsabilità, affidabilità, correttezza, trasparenza e improntando i propri comportamenti al pieno rispetto dei valori fondamentali;
- c. adottare uno stile di comportamento nei confronti dei clienti improntato a principi di efficienza, rispetto, cortesia e disponibilità, ispirato alla massima correttezza e integrità, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità;
- d. evitare espressioni sconvenienti, denigratorie e offensive nei confronti di clienti e partner commerciali;
- e. rispettare gli obblighi di riservatezza assunti nei confronti dei clienti e fare proprie le attese del cliente, in conformità a quanto contrattualmente concordato;
- f. astenersi dall'attuare comportamenti o rilasciare dichiarazioni che possano ledere l'immagine di 3DGIS;
- g. richiedere, laddove ritenuto necessario, di prendere visione del presente codice etico menzionandolo come parte integrante delle relative offerte cui dovrà essere allegato.

7.2 Rapporti con la PA

I rapporti con la Pubblica Amministrazione dovranno essere svolti nel più rigoroso rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili e nel pieno rispetto di quanto previsto dalle procedure interne specificamente adottate.

È tassativamente vietato influenzare impropriamente, in qualsiasi modo e con qualsiasi mezzo, le decisioni dei funzionari che prendono decisioni per conto della pubblica amministrazione.

Ai destinatari è fatto tassativo divieto indurre un ente pubblico in errore, con artifici o raggiri, per procurare un ingiusto profitto con altrui danno.

7.3 Altri rapporti con terzi

3DGIS non eroga contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, a partiti politici, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, né a loro rappresentanti o candidati, sia in Italia che all'Estero.

La partecipazione dei Dipendenti, in nome della società o in rappresentanza della stessa, a comitati e associazioni di ogni tipo, siano esse scientifiche, culturali o di categoria, deve essere autorizzata dalla società.

I Dipendenti che siano invitati, in nome di 3DGIS o in rappresentanza della stessa, a partecipare a convegni, congressi o seminari, o a redigere articoli, saggi o pubblicazioni in genere, sono tenuti ad ottenere la previa autorizzazione della stessa circa i testi, le relazioni e qualsiasi altro documento a tal fine predisposto.

7.4 No profit

3DGIS può sostenere, attraverso erogazioni liberali o attività pro bono, enti o associazioni Onlus e no profit impegnati sui temi del sociale, dell'ambiente e della salute.

Le donazioni sono effettuate nel rispetto della normativa vigente e con la massima trasparenza dei contributi erogati.

8. Prevenzione dei reati societari

Nei bilanci, nelle relazioni e in ogni comunicazione diretta ai soci o al pubblico, è fatto

assoluto divieto esporre fatti non rispondenti al vero, ovvero omettere informazioni imposte dalla legge sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria della società, in modo da indurre in errore i destinatari o da cagionare un danno patrimoniale ai soci e ad eventuali creditori della società.

9. Prevenzione dei reati di corruzione

È tassativamente vietato offrire e/o accettare somme di denaro o elargizioni in qualsiasi altra forma di qualsiasi entità dirette ad agevolare interventi e indurre un soggetto a contravvenire ai propri doveri in favore di 3DGIS.

È fatto altresì divieto di effettuare registrazioni false, fuorvianti e artificiali, e occultare la finalità o la natura dei pagamenti, sia corrisposti sia ricevuti, anche qualora siano a titolo di omaggio o atti di rappresentanza.

10. Diritto alla leale concorrenza

3DGIS intende tutelare il valore della concorrenza leale astenendosi dall'attuare, promuovere o sostenere comportamenti collusivi. La società riconosce che una concorrenza corretta e leale costituisce elemento fondamentale per lo sviluppo.

11. Regali, omaggi e benefici

Non è ammessa alcuna forma di regalia che possa essere anche solo interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia o comunque come rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione degli affari.

È ammessa l'offerta occasionale di omaggi a favore dei soli clienti e fornitori, potenziali o esistenti, sempre nel rispetto della legge e purché non eccedenti un valore massimo di cortesia quantificabile secondo consuetudine o termini di legge.

In occasione di eventi promozionali quali workshop e meeting è ammessa l'offerta occasionale di omaggi consistenti in beni di modico valore con finalità promozionali e di qualificazione dell'immagine aziendale.

È consentito offrire colazioni, pranzi o cene e brevi soggiorni in strutture alberghiere in genere, a patto che siano pura espressione di

ospitalità e, comunque, purché non eccessivi o inusuali nel valore.

12. Trasparenza della contabilità

3DGIS osserva le regole di veridicità, correttezza, accuratezza, completezza e trasparenza contabile, secondo i criteri indicati dalla legge e dai principi contabili.

In particolare, tutte le transazioni e operazioni effettuate devono essere previamente approvate ed effettuate nel pieno rispetto delle procedure aziendali e registrate tempestivamente in conformità ai principi contabili prescritti dalla normativa vigente.

Ciascuna registrazione contabile deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto. Non è in alcun modo ammesso di effettuare pagamenti nell'interesse di 3DGIS in mancanza di adeguata documentazione di supporto.

Tutte le registrazioni contabili ed i rapporti informativi ad uso sia interno che esterno devono essere veritieri ed accurati.

Il bilancio di esercizio deve rappresentare realmente, con chiarezza e correttamente la situazione finanziaria patrimoniale ed economica dell'azienda. I destinatari preposti all'elaborazione e redazione del bilancio societario sono tenuti ad operare con la massima diligenza, attenendosi ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e accuratezza, comportarsi in buona fede, attenersi alle regole di valutazione stabilite dalla legge e seguire le corrette regole contabili applicando le opportune valutazioni con scrupolo e diligenza.

13. Conflitti di interesse

Ciascun destinatario deve perseguire, nell'espletamento delle proprie funzioni e nello svolgimento delle proprie attività, gli obiettivi e gli interessi generali e propri di 3DGIS e non deve, se non nei limiti consentiti dalle normative vigenti e dai contratti sottoscritti con 3DGIS, incorrere in ipotesi di conflitto d'interessi. In caso di dubbio sul comportamento da tenere, ciascun destinatario ha l'obbligo di informare il proprio responsabile.

Il personale deve astenersi dallo svolgere attività collaterali, anche non retribuite, se in

contrasto con specifici obblighi da essi contrattualmente assunti nei confronti di 3DGIS. Lo svolgimento di attività collaterali da parte dei dipendenti, nei limiti in cui esse non pregiudichino lo svolgimento delle attività lavorative in favore di 3DGIS, deve essere comunque subordinata alla previa autorizzazione di 3DGIS.

Al personale è fatto divieto di sottrarre a 3DGIS opportunità d'affari, delle quali venga a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni e attività aziendali, per ottenere vantaggi personali, se non nei limiti stabiliti dalla normativa vigente o dai contratti in essere con 3DGIS o a meno che tali opportunità non siano state prima offerte a 3DGIS e da questa rifiutate.

14. Uso della attrezzature aziendali

Ciascun destinatario è responsabile della protezione, della conservazione e utilizzo diligente dei beni aziendali, avuti in affidamento per l'espletamento dei propri compiti.

Ogni destinatario è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili e in linea con gli obiettivi e le disposizioni organizzative che ne disciplinano il loro utilizzo ed impiego. Ogni destinatario è tenuto ad evitare un utilizzo improprio dei beni aziendali, ad impiegare i beni messi a disposizione nel rispetto della loro destinazione d'uso e in modo da tutelarne la conservazione e la funzionalità.

In nessun caso è consentito utilizzare i beni aziendali e, in particolare, le risorse informatiche e di rete del 3DGIS per finalità contrarie a norme imperative di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere o indurre alla commissione di reati, all'odio razziale, all'esaltazione della violenza o alla violazione di diritti umani.

A nessun destinatario è consentito effettuare registrazioni o riproduzioni audiovisive, elettroniche, cartacee o fotografiche di documenti aziendali, salvi i casi in cui tali attività rientrino nel normale svolgimento delle funzioni affidategli.

15. Gestione delle informazioni

15.1 Riservatezza

Il concetto di informazione riservata comprende tutte le informazioni e i segreti commerciali che possano risultare utili ad arrecare pregiudizio a 3DGIS o ai suoi clienti e partner ove resi di pubblico dominio. Le informazioni riservate, per essere considerate tali, non devono essere necessariamente meritevoli di copertura brevettuale, essendo sufficiente che non siano di pubblico dominio.

Qualsiasi informazione riservata, acquisita o elaborata da ciascun Destinatario nello svolgimento o in occasione dell'attività lavorativa in essere con 3DGIS ha natura confidenziale e non può essere utilizzata, comunicata a terzi o diffusa senza previa autorizzazione di 3DGIS.

Nella nozione di informazioni riservate di 3DGIS rientrano, a titolo meramente esemplificativo, i dati, le conoscenze, gli atti, i documenti, le relazioni, gli appunti, gli studi, le presentazioni, i disegni, le fotografie e qualsiasi altro materiale attinente all'organizzazione e ai beni aziendali, alle strategie di business, alle operazioni commerciali e finanziarie, alle attività di ricerca e sviluppo, nonché procedimenti giudiziari e amministrativi relativi alla società.

L'obbligo di riservatezza vale anche per ogni informazione riservata e confidenziale concernente i clienti o partner di 3DGIS, a meno che la divulgazione di tale informazione non sia stata esplicitamente autorizzata.

L'obbligo di riservatezza rimane in vigore anche dopo la cessazione del rapporto con 3DGIS, in conformità alla normativa vigente e ai contratti in essere con essa.

15.2 Protezione dei dati personali

3DGIS rispetta la privacy e la dignità dell'individuo e acquisisce e conserva del proprio personale soltanto le informazioni strettamente necessarie all'operatività della società e prescritte dalle leggi e dalla normativa nazionale vigente.

3DGIS si è uniformata alle prescrizioni in materia di riservatezza dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196 del 2003 (nuovo Codice in materia di protezione dei dati personali) e successi-

ve modifiche, integrazioni e regolamenti attuativi (eg. GDPR).

Il trattamento di dati personali è consentito solo al personale autorizzato da 3DGIS e nel rispetto delle norme vigenti e delle procedure adottate dalla società.

15.3 Protezione della proprietà intellettuale

La tutela della proprietà intellettuale aziendale, compresi eventuali brevetti, diritti d'autore, marchi, know-how e competenze acquisite nel corso delle attività aziendali, è fondamentale per conservare il vantaggio competitivo e l'eccellenza che contraddistinguono 3DGIS.

I destinatari sono pertanto tenuti a tutelare, mantenere e difendere i diritti di 3DGIS in tutti gli ambiti della proprietà intellettuale. L'utilizzo non autorizzato e/o l'appropriazione indebita della proprietà intellettuale altrui può costituire inadempimento contrattuale e/o illecito disciplinare e, se del caso, può comportare il risarcimento dei danni eventualmente derivanti a 3DGIS da tale violazione, in conformità alla vigente normativa, ai contratti in essere con 3DGIS ed ai contratti collettivi, come di volta in volta applicabili.

16. Tutela dei luoghi di lavoro

3DGIS, nel rispetto della normativa vigente in materia di Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro, si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza e salute aziendale sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i destinatari.

3DGIS fa del proprio meglio per eliminare i rischi potenziali dal posto di lavoro e ad offrire un ambiente di lavoro sicuro e sano in piena osservanza di tutte le leggi e principi vigenti in materia di sicurezza e igiene del lavoro.

La responsabilità di ciascun destinatario nei confronti dei propri colleghi rende obbligatoria la massima cura per la prevenzione di rischi di infortunio. Ciascun destinatario deve porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione individuate da 3DGIS, per evitare ogni possibile rischio per sé e per i colleghi.

3DGIS si impegna, al fine di garantire la sicurezza dell'attività lavorativa e la salubrità degli ambienti, così come previsto dalle normative vigenti, ad adempiere alle seguenti disposizioni:

- a. a far rispettare il divieto di fumare all'interno delle strutture;
- b. a proibire la vendita e l'uso di droghe illegali di ogni genere sul posto di lavoro e nelle ore di lavoro;
- c. a proibire lo svolgimento di attività per conto di 3DGIS in stato di ebbrezza;
- d. a proibire l'uso o la detenzione di armi di ogni genere nei locali di 3DGIS o durante l'orario di lavoro.